

ŠMPS „Solidarumas“ konferencijoje 2015-10-11 patvirtinta Įstatų nauja redakcija

ŠVIETIMO IR MOKSLO PROFESINĖS SAJUNGOS „SOLIDARUMAS“

ĮSTATAI

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
20 15 lapkričio 6 d.
Kodas 301507486

Šie Įstatai reglamentuoja Švietimo ir mokslo profesinės sąjungos „Solidarumas“ veiklą. Įstatai priimti pirmajame steigiamajame Švietimo ir mokslo profesinės sąjungos „Solidarumas“ susirinkime 2007 m. lapkričio 18 d.

Švietimo ir mokslo profesinė sąjunga „Solidarumas“ (toliau - ŠMPS) yra savanoriška, savarankiška, nepolitinė, laisvo apsisprendimo pagrindu švietimo ir mokslo darbuotojus vienijanti profesinė sąjunga. ŠMPS atstovauja savo nariams ir gina narių profesines, darbo, ekonomines, socialines teises ir interesus.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. ŠMPS veiklos pagrindai:
 - 1.1.1. ŠMPS savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, Europos Sąjungos teisės aktais, Tarptautinės darbo organizacijos teisės aktais, Lietuvos profesinės sąjungos „Solidarumas“ (toliau-LPS) Įstatais bei šiais Įstatais.
 - 1.1.2. ŠMPS yra juridinis asmuo - Švietimo ir mokslo darbuotojų profesinių sąjungų susivienijimas, turintis savo antspaudą, kuriame įrašyta „Lietuvos Respublika - Švietimo ir mokslo profesinė sąjunga "Solidarumas"“.
 - 1.1.3. ŠMPS veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje.
 - 1.1.4. ŠMPS vykdo savarankišką finansinę apskaitą, turi atsiskaitomąją sąskaitą banke.
 - 1.1.5. ŠMPS veiklos laikotarpis yra neribotas.
 - 1.1.6. ŠMPS buveinė yra K. Kalinausko g. 2B, Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.2. ŠMPS veiklos tikslai:
 - 1.2.1. Vienyti savo narius Lietuvos Respublikos mastu nepriklausomai nuo jų pilietybės ir ginti jų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei interesus.
 - 1.2.2. Atstovauti savo nariams bendraujant su darbdaviais, jų organizacijomis, valstybinės valdžios ir valdymo institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis.
 - 1.2.3. Skatinti socialinę partnerystę ir plėtoti socialinį dialogą.
 - 1.2.4. Daryti įtaką socialinei ir švietimo politikai, siekiant darbuotojams kuo geresnių ekonominių, socialinių ir darbo sąlygų.
 - 1.2.5. Skatinti naujų profesinių sąjungų, padalinių kūrimąsi švietimo įstaigose ir narių skaičiaus augimą.

- 1.3. ŠMPS uždaviniai:
 - 1.3.1. Organizuoti kolektyvines derybas, dalyvauti sudarant švietimo šakos nacionalinę, teritorines, dvišales ar trišales kolektyvines sutartis ir susitarimus.
 - 1.3.2. Dalyvauti individualių ir kolektyvinių darbo ginčų procedūrose, esant reikalui organizuoti streikus.
 - 1.3.3. Atstovauti savo nariams darbo ginčų komisijose bei teismuose.
 - 1.3.4. Palaikyti ryšius su Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių švietimo profesinėmis sąjungomis bei kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, sudaryti su jomis bendradarbiavimo sutartis.
 - 1.3.5. Dalyvauti švietimo darbuotojus atstovaujančių organizacijų, tarybų, komisijų bei komitetų veikloje.
 - 1.3.6. Steigti komisijas, komitetus, darbo grupes, paramos ar labdaros fondus, streikų fondus.
 - 1.3.7. Rengti savo nariams susirinkimus, konferencijas, organizuoti mitingus, piketus bei kitas protesto akcijas.
 - 1.3.8. Konsultuoti savo narius dėl kolektyvinių sutarčių sudarymo.
 - 1.3.9. Savarankiškai valdyti, naudoti ir disponuoti ŠMPS priklausančiu turtu, naudotis juridinio asmens teisėmis.
 - 1.3.10. Gauti ir teikti paramą bei labdarą.
 - 1.3.11. Vykdyti ŠMPS narių švietimą, mokymą, informavimą ir konsultavimą.
 - 1.3.12. Nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleisti informaciją apie ŠMPS veiklą, propaguoti veiklos tikslus.
 - 1.3.13. Dalyvauti Europos, Pasaulio švietimo profesinių sąjungų veikloje bei būti jų nariu.
 - 1.3.14. Teikti pasiūlymus LPS atstovams visų lygių Trišalėse tarybose ir komisijose.
 - 1.3.15. Kartą per metus iki vasario 1 dienos deklaruoti einamų metų sausio 1d. esantį narių skaičių, nurodant narių vardus, pavardes, organizacijų pirmininkų, tarybos narių vardus, pavardes, kontaktinius duomenis, bei kasmetinės konferencijos datą, pateikiant atsakingajai sekretorei.

II. ŠMPS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

- 2.1. ŠMPS organizacinė struktūra grindžiama profesiniu pagrindu.
- 2.2. ŠMPS nariai yra švietimo ir mokslo darbuotojus vienijančios profesinės sąjungos, įsteigtos atitinkamose įstaigose ir įregistruotos VĮ registru centre, padaliniai, įsteigti LPS, ŠMPS- LPS kolektyvinio nario ar kito LPS kolektyvinio nario- teritorinės organizacijos, bei pavieniai fiziniai asmenys, dirbantys švietimo ir mokslo srityje:
 - 2.2.1. ŠMPS narys- profesinė sąjunga jungianti švietimo ir mokslo darbuotojus, dirbančius mokyklose, vykdančiose bendrojo ugdymo programas, lopšeliuose-darželiuose, meno mokyklose, profesinėse mokyklose bei kitose švietimo įstaigose, ir įregistravusi savo įstatus VĮ registru centre.
 - 2.2.2. ŠMPS narys-profesinė sąjunga yra savarankiškai veikiantis juridinis asmuo, savo veikloje vadovaujantis savo ir šiais įstatais.
 - 2.2.3. ŠMPS nariu - profesine sąjunga tampa profesinė sąjunga, pareiškusi norą (pateikia prašymą), jungtis prie ŠMPS, pateikusi ŠMPS pirmininkui savo įstatų, steigiamojo susirinkimo

- protokolo ir registracijos pažymėjimo kopijas, narių sąrašą su kontaktiniais telefonais ir/ar elektroninio pašto adresais bei mokanti ŠMPS tarybos nustatyto dydžio nario mokesť.
- 2.2.4. ŠMPS narys- padalinys nėra juridinis asmuo, tačiau turi nurodyti savo buveinę. Buveinės adresas yra įstaigos, kurioje padalinys įsteigtas arba padalinio steigėjo buveinės adresas. Padalinį turi teisę steigti LPS, bei LPS kolektyviniai nariai- šakos bei teritorinės organizacijos. Padalinyje turi būti ne mažiau kaip trys švietimo įstaigos darbuotojai.
- 2.2.5. ŠMPS narys- padalinys savo veikloje vadovaujasi padalinio nuostatais ir padalinio steigėjo Įstatais.
- 2.2.6. ŠMPS nariu- padaliniu tampa padalinys, pareiškęs norą (pateikia prašymą) jungtis prie ŠMPS, pateikęs pirmininkui savo nuostatų, steigiamojo susirinkimo protokolo kopijas ir narių sąrašą su kontaktiniais telefonais ir/ar elektroninio pašto adresais bei mokantis nustatyto dydžio nario mokesť.
- 2.2.7. ŠMPS narys- fizinis asmuo, dirbantis švietimo įstaigoje, tampa nariu, pareiškęs norą (pateikia prašymą) jungtis prie ŠMPS ir mokantis nustatyto dydžio nario mokesť.

III. ŠMPS VALDYMAS

- 3.1. Aukščiausias ŠMPS organas yra konferencija.
- 3.2. ŠMPS taryba yra aukščiausias valdymo organas tarp konferencijų.
- 3.3. Pirmininkas -vienasmenis valdymo organas. Pirmininkui nesant jo funkcijas vykdo konferencijoje išrinktas pirmininko pavaduotojas.
- 3.4. ŠMPS konferencija:
- 3.4.1. ŠMPS ataskaitinė- rinkiminė konferencija rengiama kartą per 4 metus. Ataskaitinė konferencija arba tarybos posėdis šaukiami kartą per 2 metus. Neeilinė konferencija šaukiama pirmininko ar 2/3 ŠMPS tarybos narių iniciatyva.
- 3.4.2. Konferencijos datą ir delegatų skaičių nustato ŠMPS pirmininkas ir taryba.
- 3.4.3. ŠMPS ataskaitinė- rinkiminė konferencija balsų dauguma tvirtina pirmininko ataskaitą, revizijos komisijos aktą, renka ketveriems metams ŠMPS pirmininką, pirmininko pavaduotoją, tarybą, revizijos komisiją, tvirtina Įstatus, jų pakeitimus ar naują Įstatų redakciją, nustato pagrindinius veiklos uždavinius, priima rezoliucijas ir kitus dokumentus, 2/3 balsų dauguma priima sprendimus dėl ŠMPS veiklos nutraukimo ar reorganizavimo.
- 3.4.4. Pirmininkas ir revizijos komisija atsiskaito kartą per 2 metus ataskaitinėje konferencijoje.
- 3.5. ŠMPS taryba (toliau-Taryba):
- 3.5.1. Tarybą sudaro pirmininkas, pavaduotojas ir ŠMPS konferencijoje išrinkti tarybos nariai.
- 3.5.2. Eilinis Tarybos posėdis šaukiamas ne rečiau kaip kartą per 4 mėnesius.
- 3.5.3. Eilinį Tarybos posėdį sušaukia ir darbotvarkę rengia pirmininkas. Apie posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę Tarybos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio.
- 3.5.4. Neeilinį Tarybos posėdį turi teisę inicijuoti ir sušaukti ŠMPS pirmininkas arba 2/3 Tarybos narių.
- 3.5.5. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip ½ Tarybos narių.
- 3.5.6. Nutarimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia pirmininko balsas.
- 3.5.7. Tarybos sprendimai galioja visoms profesinėms sąjungoms, padaliniams ir fiziniams asmenims.

- 3.5.8. Taryba deleguoja atstovą- ŠMPS pirmininką, pakaitinį- pirmininko pavaduotoją į LPS Koordinacinę Tarybą (toliau- LPS KT), vykdo LPS KT nutarimus.
- 3.5.9. Taryba valdo ir disponuoja ŠMPS turtu.
- 3.5.10. Taryba priima nutarimą steigti padalinį, įgalioja atstovą padalinio steigimui, kuris padeda atlikti procedūras, reikalingas padaliniui įsteigti. Tvirtina padalinio steigimo nuostatus.
- 3.5.11. Taryba koordinuoja visų švietimo profesinių sąjungų, padalinių, fizinių asmenų veiklą bei sprendžia kitus su jos funkcijomis susijusius klausimus.
- 3.6. ŠMPS pirmininkas:
 - 3.6.1. ŠMPS pirmininkas (toliau- Pirmininkas) renkamas ketverių metų kadencijai ŠMPS ataskaitinėje- rinkiminėje konferencijoje.
 - 3.6.2. Pirmininku gali būti išrinktas vienas iš delegatų, mokantis nario mokestį LPS ir ŠMPS, kurio kandidatūrą ataskaitinėje- rinkiminėje konferencijoje iškėlė ir palaikė daugiau nei pusė delegatų.
 - 3.6.3. Kai Pirmininkas negali vykdyti savo pareigų, laikinai jį pavaduoja Pirmininko pavaduotojas.
 - 3.6.4. Pirmininkas vadovauja Tarybai, šaukia Tarybos posėdžius, kartą per 2 metus atsiskaito Tarybai ar konferencijai ir kartą per 4 metus atsiskaito ataskaitinei- rinkiminei konferencijai.
 - 3.6.5. Pirmininkas atstovauja ŠMPS nariams visais lygiais, leidžia potvarkius, pasirašo įgaliojimus, raštus ir sutartis ŠMPS vardu.
 - 3.6.6. Vadovauja ŠMPS tarp Tarybos posėdžių.
 - 3.6.7. Atsako už ŠMPS lėšų ir turto racionalų panaudojimą.
 - 3.6.8. Atstovauja savo nariams LPS KT.
 - 3.6.9. Atstovauja savo nariams trišalėse ir dvišalėse derybose.
 - 3.6.10. Derina pasiūlymus trišalėms ir dvišalėms deryboms su kitomis švietimo profesinėmis sąjungomis.
 - 3.6.11. Dalyvauja LPS, ŠMPS ir kitų švietimo profesinių sąjungų organizuojamuose streikuose, mitinguose, piketuose ir kitose protesto akcijose.
 - 3.6.12. Inicijuoja savo narių mokymą ir švietimą.

IV. ŠMPS REVIZIJOS KOMISIJA

- 4.1. Revizijos komisija vykdo ŠMPS finansinės- ūkinės veiklos kontrolę.
- 4.2. Revizijos komisiją sudaro 3 nariai, renkami ŠMPS konferencijoje 4 metų laikotarpiui.
- 4.3. Pirmininką iš savo tarpo išsirenka patys nariai.
- 4.4. Kartą per 2 metus Revizijos komisija atlieka reviziją ir rezultatus pateikia ŠMPS tarybai ar ataskaitinei- rinkiminei konferencijai.
- 4.5. Revizijos komisija atsako už Revizijos akte pateiktų duomenų ir išvadų teisingumą.

V. ŠMPS LĖŠOS IR TURTAS

- 5.1. ŠMPS lėšas ir turtą sudaro:
 - 5.1.1. ŠMPS narių mėnesinis nario mokestis, kurio dydį nustato ŠMPS taryba.
 - 5.1.2. Gauta parama, labdara, specialios rinkliavos ir dotacijos.
 - 5.1.3. Kitos teisėtai gautos pajamos ir turtas.

5.1.4. Materialusis ir nematerialusis turtas.

VI. ŠMPS VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 6.1. ŠMPS gali būti likviduota ŠMPS konferencijos arba teismo sprendimu. Likviduojant ŠMPS, už šį sprendimą turi balsuoti daugiau kaip 2/3 konferencijos delegatų.
- 6.2. ŠMPS konferencija, priėmusi sprendimą likviduoti ŠMPS, kartu sprendžia disponuojamo turto ir lėšų naudojimo klausimą.
- 6.3. Sudaroma likvidacinė komisija, veiklos nutraukimas vykdomas pagal LR įstatymų reikalavimus.

Švietimo ir mokslo profesinės
sąjungos „Solidarumas“
pirmininkė



Ramutė Minkevičienė