



ŠVIETIMO IR MOKSLO PROFESINĖ SAJUNGA „SOLIDARUMAS“

Į S T A T A I

Šie Įstatai reglamentuoja Švietimo ir mokslo profesinės sąjungos „Solidarumas“ veiklą.
Švietimo ir mokslo profesinė sąjunga „Solidarumas“ (toliau- ŠMPS) įsteigta 2007 m. lapkričio 18 d.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. ŠMPS yra savanoriška, savarankiška, nepolitinė, laisvo apsisprendimo pagrindu švietimo ir mokslo įstaigose dirbančius darbuotojus vienijanti profesinė sąjunga. ŠMPS atstovauja savo nariams ir gina narių profesines, darbo, ekonomines, socialines teises ir interesus.
- 1.2. ŠMPS savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Europos Sąjungos, Tarptautinių konvencijų, reglamentuojančių darbo santykius, teisės aktais, Lietuvos profesinės sąjungos „Solidarumas“ (toliau-LPS) Įstatais bei šiais Įstatais.
- 1.3. ŠMPS yra juridinis asmuo - švietimo ir mokslo įstaigose, dirbančių darbuotojų profesinių sąjungų, veikiančių darbdavio- padalinio lygmeniu, ir pavienių narių susivienijimas.
- 1.4. ŠMPS turi savo antspaudą, kuriame įrašyta „Lietuvos Respublika - Švietimo ir mokslo profesinė sąjunga „Solidarumas“.
- 1.5. ŠMPS vykdo savarankišką finansinę apskaitą, turi atsiskaitomąją sąskaitą banke.
- 1.6. ŠMPS veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 1.7. ŠMPS veiklos laikotarpis neribojamas.
- 1.8. ŠMPS buveinės adresas nustatomas ir/ar keičiamas ŠMPS tarybos nutarimu.

2. ŠMPS TIKSLAI

- 2.1. Vienyti savo narius Lietuvos Respublikos mastu nepriklausomai nuo jų pilietybės ir ginti jų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei interesus.
- 2.2. Skatinti socialinę partnerystę ir plėtoti socialinį dialogą.
- 2.3. Daryti įtaką socialinei ir švietimo politikai, siekiant darbuotojams kuo geresnių ekonominių, socialinių ir darbo sąlygų.
- 2.4. Skatinti naujų profesinių sąjungų, veikiančių darbdavio- padalinio lygmeniu, kūrimąsi švietimo ir mokslo įstaigose ir narių skaičiaus augimą.

3. ŠMPS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

- 3.1. Atstovauti savo nariams ginant jų interesus darbo ginčų komisijose, teismuose, kitose valstybės ir savivaldybių institucijose santykiuose su darbdaviais jų organizacijomis, valstybinės valdžios ir valdymo institucijomis, tarptautinėmis organizacijomis.
- 3.2. Organizuoti kolektyvines derybas, dalyvauti sudarant kolektyvines sutartis ir susitarimus bei kontroliuoti jų vykdymą.

- 3.3. Dalyvauti individualių ir kolektyvinių darbo ginčų procedūrose, esant reikalui organizuoti streikus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 3.4. Palaikyti ryšius su Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių švietimo profesinėmis sąjungomis bei kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, sudaryti su jomis bendradarbiavimo sutartis.
- 3.5. Dalyvauti švietimo ir mokslo darbuotojams atstovaujančių organizacijų, tarybų, komisijų bei komitetų veikloje.
- 3.6. Steigti komisijas, komitetus, darbo grupes, paramos ir labdaros fondus, streikų fondus.
- 3.7. Rengti susirinkimus, konferencijas, mitingus, piketus bei kitas protesto akcijas.
- 3.8. Konsultuoti savo narius kolektyvinių sutarčių sudarymo klausimais.
- 3.9. Savarankiškai valdyti, naudoti ir disponuoti ŠMPS priklausančiu turtu, naudotis juridinio asmens teise.
- 3.10. Gauti ir teikti paramą bei labdarą.
- 3.11. Vykdyti narių švietimą, mokymą, informavimą ir konsultavimą.
- 3.12. Skleisti raštu, žodžiu ar kitais būdais informaciją apie ŠMPS veiklą, propaguoti teisėtos veiklos tikslus.
- 3.13. Dalyvauti Lietuvos, Europos ir Pasaulio švietimo ir mokslo profesinių sąjungų veikloje bei būti jų nariu.
- 3.14. Teikti pasiūlymus LPS atstovams visų lygių Trišalėse tarybose ir komisijose.
- 3.15. Kartą per metus iki vasario 1 dienos deklaruoti einamų metų sausio 1d. esantį bendrą narių skaičių, profesinių sąjungų, veikiančių darbdavio- padalinio lygmeniu, sąrašą, pirmininkų vardus, pavardes, kontaktinius duomenis ir pateikti LPS generaliniam sekretoriui.

4. ŠMPS NARYSTĖ

- 4.1. ŠMPS narystė grindžiama profesiniu pagrindu.
- 4.2. ŠMPS nariai: darbdavio-padalinio lygmeniu veikiančios profesinės sąjungos (toliau- profesinės sąjungos), įsteigtos Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių Įstatų nustatyta tvarka, ir pavieniai nariai (fiziniai asmenys).
- 4.3. ŠMPS narys- profesinė sąjunga jungia darbuotojus, dirbančius bendrojo ugdymo mokyklose, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigose, profesinio mokymo įstaigose, neformaliojo švietimo mokyklose, kolegijose bei kitose švietimo ir mokslo įstaigose.
- 4.4. ŠMPS narys-darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga yra savarankiškai veikiantis juridinis asmuo, įsteigtas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, veikiantis vadovaujantis savo ir šiais Įstatais.
- 4.5. ŠMPS nariu tampa darbdavio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga, pareiškusi norą (pateikia prašymą), jungtis prie ŠMPS, pateikusi ŠMPS pirmininkui savo Įstatų, steigiamojo susirinkimo protokolo ir registracijos pažymėjimo kopijas, narių sąrašą su kontaktiniais—telefonais ir/ar elektroninio pašto adresais.
- 4.6. ŠMPS narys- padalinio lygmeniu veikianti profesinė sąjunga (toliau-padaliny) nėra juridinis asmuo, tačiau turi nurodyti savo buveinę. Padalinio steigėjais turi būti ne mažiau kaip trys švietimo įstaigos darbuotojai.
- 4.7. ŠMPS narys- padaliny savo veikloje vadovaujasi padalinio nuostatais ir ŠMPS Įstatais.

4.8. ŠMPS nariu tampa padalinys, pareiškęs norą (pateikia prašymą) jungtis prie ŠMPS, pateikęs pirmininkui savo nuostatų, steigiamojo susirinkimo protokolo kopijas ir narių sąrašą su kontaktiniais telefonais ir/ar elektroninio pašto adresais.

4.9. ŠMPS narys- fizinis asmuo, dirbantis švietimo įstaigoje, tampa nariu, pareiškęs norą (pateikia prašymą) jungtis prie ŠMPS.

5. ŠMPS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Kelti reikalavimus, teikti prašymus, pasiūlymus ŠMPS valdymo organams.

5.2. ŠMPS tarybos nustatyta tvarka gauti informaciją apie ŠMPS veiklą ir lėšų bei turto panaudojimą.

5.3. Dalyvauti priimant nutarimus ir juos vykdant.

5.4. Dalyvauti ŠMPS ir jos narių organizuojamose akcijose, mitinguose, piketuose, streikuose, juos remti.

5.5. Naudotis kitomis šių įstatų bei kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

5.6. Rinkti ir būti išrinktais į atstovaujamuosius profesinės sąjungos organus.

5.7. Nutraukti narystę ŠMPS, pateikus prašymą ŠMPS pirmininkui ir susirinkimo protokolo išrašą apie išstojimą.

5.8. ŠMPS tarybos patvirtinta tvarka mokėti nustatyto dydžio nario mokestį.

5.9. Vykdyti ŠMPS konferencijos ir tarybos nutarimus.

5.10. Aktyviai dalyvauti ŠMPS veikloje.

5.11. Kiekvienais metais iki vasario 1 d. ŠMPS tarybos nustatyta tvarka pateikti duomenis apie savo narystę.

5.12. Neskleisti klaidinančios informacijos apie savo organizaciją ir nekenkti jos veiklai, būti lojaliu savo profesinei sąjungai ir priklausyti tik ŠMPS „Solidarumas“.

6. ŠMPS VALDYMAS

6.1. Aukščiausias ŠMPS valdymo organas yra ŠMPS konferencija.

6.2. Kolegialus valdymo organas yra ŠMPS taryba.

6.3. Vienasmenis valdymo organas yra ŠMPS pirmininkas.

7. ŠMPS KONFERENCIJA

7.1. ŠMPS konferencija (toliau- Konferencija) rengiama kartą per ketverius metus.

7.2. Konferencijos datą ir delegatų skaičių nustato ŠMPS pirmininkas ir taryba.

7.3. Konferencijos delegatai tvirtina Įstatus, jų pakeitimus ir papildymus.

7.4. Konferencijos delegatai išklauso ir tvirtina ŠMPS pirmininko ir revizijos komisijos ataskaitas.

7.5. Konferencijos delegatai balsų dauguma renka ŠMPS pirmininką, pirmininko pavaduotojus, revizijos komisiją ir tvirtina tarybos sudėtį.

7.6. Konferencijos delegatai nustato pagrindines veiklos kryptis, priima rezoliucijas ir kitus dokumentus.

8. ŠMPS TARYBA

8.1. ŠMPS taryba (toliau- Taryba) yra kolegialus ŠMPS valdymo organas tarp Konferencijų.

- 8.2. Tarybą sudaro ŠMPS pirmininkas, pavaduotojas ir nariai- profesinių sąjungų pirmininkai ir nariai, išrinkti Konferencijoje.
- 8.3. Eilinis Tarybos posėdis šaukiamas kartą per 4 mėnesius.
- 8.4. Eilinių Tarybos posėdžių sušaukia ir darbotvarkę rengia ŠMPS pirmininkas. Apie posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę Tarybos nariams pranešama ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki posėdžio.
- 8.5. Nėeilinių Tarybos posėdžių turi teisę inicijuoti ir sušaukti ŠMPS pirmininkas arba ½ Tarybos narių.
- 8.6. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip ½ Tarybos narių.
- 8.7. Nutarimai priimami balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia ŠMPS pirmininko balsas.
- 8.8. Tarybos sprendimai galioja visoms ŠMPS profesinėms sąjungoms ir fiziniams asmenims.
- 8.9. Taryba deleguoja atstovus į LPS Koordinacinę Tarybą (toliau- LPS KT), vykdo LPS KT nutarimus.
- 8.10. Taryba valdo ir disponuoja ŠMPS lėšomis ir turtu.
- 8.11. Taryba priima nutarimą steigti padalinį, įgalioja atstovą padalinio steigimui, kuris padeda atlikti procedūras, reikalingas padaliniiui įsteigti. Tvirtina padalinio steigimo nuostatus.
- 8.12. Taryba koordinuoja visų ŠMPS profesinių sąjungų, fizinių asmenų veiklą bei sprendžia kitus su jos funkcijomis susijusius klausimus.
- 8.13. Esant reikalui Taryba gali priimti nutarimus elektroninėje erdvėje.

9. ŠMPS PIRMININKAS

- 9.1. ŠMPS pirmininkas (toliau-Pirmininkas) yra vienasmenis valdymo organas.
- 9.2. Pirmininkas renkamas ketverių metų kadencijai Konferencijoje.
- 9.3. Pirmininku gali būti išrinktas vienas iš Konferencijos delegatų, turintis ne mažesnę kaip vienerių metų profsąjunginio darbo stažą ir nuolat mokantis Tarybos nustatyto dydžio nario mokesčių, ir kurio iškeltą kandidatūrą Konferencijoje palaikė daugiau nei pusė delegatų.
- 9.4. Kai Pirmininkas negali vykdyti savo pareigų, laikinai jį pavaduoja Pirmininko pavaduotojas.
- 9.5. Pirmininkas vadovauja Tarybai, šaukia Tarybos posėdžius, kartą per 2 metus atsiskaito Tarybai ir kartą per 4 metus atsiskaito Konferencijai.
- 9.6. Pirmininko funkcijos:
 - 9.6.1. atstovauja ŠMPS nariams visais lygmenimis, leidžia įsakymus, pasirašo įgaliojimus, raštus, susitarimus ir sutartis ŠMPS vardu.
 - 9.6.2. atsako už ŠMPS lėšų ir turto racionalų panaudojimą;
 - 9.6.3. atstovauja savo nariams trišalėse ir dvišalėse derybose;
 - 9.6.4. teikia pasiūlymus trišalėms ir dvišalėms deryboms, derina juos su kitomis švietimo profesinėmis sąjungomis;
 - 9.6.5. dalyvauja LPS, ŠMPS ir kitų profesinių sąjungų organizuojamuose streikuose, mitinguose, piketuose ir kitose protesto akcijose;
 - 9.6.6. inicijuoja savo narių mokymą ir švietimą;
 - 9.6.7. atlieka kitas vienasmenio valdymo organo funkcijas.

10. ŠMPS REVIZIJOS KOMISIJA

- 10.1. ŠMPS revizijos komisija (toliau- Revizijos komisija) vykdo ŠMPS finansinės- ūkinės veiklos kontrolę.
- 10.2. Revizijos komisiją sudaro 3 nariai, renkami Konferencijoje ketverių metų laikotarpiui.
- 10.3. Revizijos komisijos pirmininką iš savo tarpo išsirenka patys nariai.
- 10.4. Kartą per ketverius metus Revizijos komisija atlieka reviziją ir rezultatus pateikia Konferencijai.
- 10.5. Revizijos komisija atsako už Revizijos akte pateiktų duomenų ir išvadų teisingumą.

11. ŠMPS LĖŠOS IR TURTAS

ŠMPS lėšas ir turtą sudaro:

- 11.1. narių mokesčiai;
- 11.2. gauta parama, labdara, specialios rinkliavos ir dotacijos;
- 11.3. kitos teisėtai gautos pajamos ir turtas;
- 11.4. materialusis ir nematerialusis turtas.

12. ŠMPS VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 12.1. ŠMPS gali būti likviduota Konferencijos nutarimu arba teismo sprendimu. Konferencijos nutarimas dėl ŠMPS likvidavimo laikomas priimtu, jei už jį balsavo ne mažiau kaip 2/3 visų Konferencijoje dalyvavusių delegatų.
- 12.2. ŠMPS veiklos nutraukimas vykdomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Švietimo ir mokslo profesinės sąjungos
„Solidarumas“ pirmininkė



Aldona Kindurienė

Susiūta, su numeruota
5/penki ap. *ai*