**2016–2017 m. Saugių darbo vietų gerosios praktikos apdovanojimų konkurso**

**PARAIŠKOS FORMA**

(pildo ir pasirašo pareiškėjas)

|  |
| --- |
| **GEROSIOS PRAKTIKOS PAVYZDYS**  |
| **TEMA** |  |
| **PAVYZDŽIO PAVADINIMAS** |  |
| **ĮMONĖS PAVADINIMAS**  |  |
| **DARBUOTOJŲ SKAIČIUS** |  |
| **Šalis** |  |
| **Adresas** |  |
| **Telefono Nr.** |  |
| **Fakso Nr.** |  |
| **Vadovybei atstovaujančio kontaktinio asmens vardas ir pavardė** |  |
| **E. paštas** |  |
| **Darbuotojams atstovaujančio kontaktinio asmens vardas ir pavardė** |  |
| **E. paštas** |  |
| **INFORMACIJĄ TEIKIANTI ORGANIZACIJA (jeigu skiriasi nuo pirmiau nurodytos)** |  |
| **Šalis** |  |
| **Adresas** |  |
| **Telefono Nr.** |  |
| **Fakso Nr.** |  |
| **E. paštas** |  |
| **Kontaktinis asmuo** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEKTORIUS (NACE kodas)** |  |
| **Privati / viešoji / iš dalies privati** |  |
| **PAGRINDINĖ INFORMACIJA** |
|  |
| **SPRĘSTINA PROBLEMA / KLAUSIMAI** |
|  |
| **SPRENDIMO BŪDAS / INTERVENCINĖ PRIEMONĖ / TAIKOMOS PRIEMONĖS / KAS PADARYTA IR KAIP** |
|  |
| **PASIEKTI REZULTATAI / PRIEMONIŲ VEIKSMINGUMAS** |
|  |
| **SĖKMĖS VEIKSNIAI** |
|  |
| **SĄNAUDOS IR NAUDA (įskaitant žmogiškųjų išteklių, socialines ir ekonomines sąnaudas ir naudą)** |  |
| **PAPILDOMA INFORMACIJA: PRIDĖKITE PRIEDŲ / PAPILDOMOS INFORMACIJOS SĄRAŠĄ, ĮSKAITANT TRUMPĄ JŲ APRAŠYMĄ (pvz., nuotraukas ir (arba) kitas gerosios praktikos pavyzdžio iliustracijas, mokymo medžiagą ir pan.).** |
| **NURODYKITE, ASMENĮ, KURIS TURĖTŲ PRIIMTI APDOVANOJIMĄ** | **[ ]  Įmonė** **[ ]  Informacijos teikėjas****[ ]  Kita** |

[ ]  Patvirtinu, kad perskaičiau EU-OSHA privatumo politikos sąlygas ir leidžiu tvarkyti savo asmens duomenis.

[ ]  Teisės į pateiktas nuotraukas priklauso man ir sutinku, kad jas EU-OSHA naudotų per gerosios praktikos apdovanojimo procedūrą ir leidiniuose, taip pat sutinku, kad nuotraukos prireikus būtų saugomos EU-OSHA skaitmeninių atvaizdų archyve ir naudojamos kitais nekomerciniais tikslais, siekiant skatinti darbuotojų saugą ir sveikatą.

Data ir organizacijos atstovo parašas

**Kai kurių paraiškos formoje vartojamų sąvokų paaiškinimai:**

* TEMA – keletas raktinių žodžių / sakinių, kuriais apibūdinamas pavyzdys.
* Pavyzdžio PAVADINIMAS: viena eilutė, pvz., Visapusiškas amžiaus valdymas, Su amžiumi susijusių rizikos vertinimo priemonių įgyvendinimas, Intervencinės priemonės, skirtos ankstyvo išėjimo į pensiją prevencijai ir pan.
* INFORMACIJĄ TEIKIANČIOS ORGANIZACIJOS / ĮMONĖS PAVADINIMAS: kartais medžiagą pateikia kita, o ne gerąją praktiką įgyvendinanti organizacija. Tokiu atveju prašome pateikti informaciją apie abi organizacijas bei abiejų organizacijų kontaktus.
* SEKTORIUS: sektorius turėtų būti nurodomas pagal Europos Sąjungos statistinį ekonominės veiklos klasifikatorių, NACE (2008 m. 2 red.) (keturių skaičių numeris), http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2.
* Privati ar viešoji: ar įmonė yra privati ar viešoji?
* PAGRINDINĖ INFORMACIJA: įmonės / darbo vietos / veiklos / problemiškos situacijos aprašymas.
* SPRĘSTINA PROBLEMA / KLAUSIMAS: aprašykite, kaip, kada ir kokie pavojai ar rizika kyla ir koks jų poveikis ir pasekmės (sveikatos sutrikimai, ligos, nelaimingi atsitikimai, poveikis gamybai ir darbui ir pan.). Aprašymas turi būti aiškus, t. y. toks, kad šią informaciją internete skaitantis asmuo galėtų suprasti, kokių priemonių imtasi ir kodėl.
* SPRENDIMO BŪDAS / INTERVENCINĖ PRIEMONĖ / TAIKOMOS PRIEMONĖS / KAS PADARYTA IR KAIP: aiškus priemonių, kurių buvo imtasi, pvz., politinių dokumentų / intervencinių priemonių kūrimas, darbuotojų dalyvavimas, įgyvendinimas ir pan., aprašymas. Jis turėtų būti lengvai suprantamas, o skaitytojas turėtų susidaryti aiškų vaizdą apie intervencinę priemonę arba kas buvo padaryta ir kaip.
* SĄNAUDOS / NAUDA: nurodoma, kiek padidėjo išlaidos įgyvendinant priemones, ir kiek tiesiogiai ar netiesiogiai dėl įdiegtos naujovės sumažėjo sąnaudos (jei tai įmanoma nurodyti).
* PASIEKTI REZULTATAI / PRIEMONIŲ VEIKSMINGUMAS: nurodykite išmatuojamus rezultatus (pvz., rečiau neatvykstama į darbą dėl ligos) ir bet kokią „neišmatuojamą“ naudą (pvz., geresnė darbo atmosfera). Čia galima paminėti ir žmogiškųjų išteklių bei socialines ir ekonomines sąnaudas, gautą naudą ir teigiamus rezultatus.
* SĖKMĖS VEIKSNIAI: pagrindiniai elementai pageidaujamam rezultatui pasiekti, pvz., darbuotojų dalyvavimas, vadovybės įsipareigojimas, už žmogiškuosius išteklius atsakingų darbuotojų bendradarbiavimas, DSS valdymas ir pan.
* NUOTRAUKOS IR VISA KITA ILIUSTRACINĖ MEDŽIAGA, įskaitant grafikus, lenteles ir diagramas, kai įmanoma, turėtų būti teikiama kaip papildoma informacija.

**Saugių darbo vietų gerosios praktikos apdovanojimų paraiškų teikimo privatumo politika**

Šioje formoje prašomi pateikti duomenys renkami tik tam, kad būtų galima atrinkti įmones 2016−2017 m. Saugių darbo vietų gerosios praktikos apdovanojimų (GPA) konkursui ir vėliau pateikti 2016−2017 m. GPA laimėjusių ir pagyrimo nusipelniusių įmonių duomenis Saugių darbo vietų kampanijos svetainėje ir EU-OSHA svetainėje, taip pat paskelbti laimėjusius ir pagyrimo nusipelniusius pavyzdžius 2016–2017 m. GPA brošiūroje, kuri bus prieinama Saugių darbo vietų kampanijos svetainėje ir EU-OSHA svetainėje, taip pat bus dalijama spausdintinė jos versija.

Duomenys bus perduoti nacionaliniams ryšių punktams ir EU-OSHA sudarytos vertinimo komisijos, vertinančios GPA atvejus, išorės vertintojams. Be to, duomenys bus perduoti trečiosioms šalims partnerėms ir (arba) rangovams, kurie EU-OSHA vardu rengs įvairius su kampanijos veikla susijusius pranešimus, įskaitant pranešimus apie sprendimą skirti apdovanojimą, informacinius biuletenius, naujienas, kvietimus į renginius arba apklausas.

Svetainėse ir leidiniuose bus rodomi šie duomenys:

* įmonės pavadinimas ir adresas;
* įmonės svetainės adresas;
* gerosios praktikos atvejo tyrime ir (arba) pavyzdyje sprendžiami klausimai;
* gerosios praktikos atvejo tyrimo ir (arba) pavyzdžio aprašymas.

Duomenys apie laimėjusias ir pagyrimo nusipelniusias įmones laikomi EU-OSHA svetainėje.

GPA formose renkami šie duomenys:

* įmonės / organizacijos pavadinimas;
	+ darbuotojų skaičius;
	+ adresas;
	+ bendras e. pašto adresas;
	+ bendras telefono numeris;
	+ bendras fakso numeris;
* vadovybei atstovaujančio kontaktinio asmens vardas ir pavardė;
	+ e. paštas;
* darbuotojams atstovaujančio kontaktinio asmens vardas ir pavardė;
	+ e. paštas;
* informaciją teikianti organizacija:
	+ adresas;
	+ telefono numeris;
	+ fakso numeris;
	+ e. paštas;
	+ kontaktinis asmuo;
* sektorius (NACE kodas);
* privati / viešoji / iš dalies privati;
* pavadinimas ir sprendžiamas (-i) klausimas (-ai);
* užduotis;
* problema (pavojus / rizika / rezultatas);
* sprendimo būdas (prevencijos priemonė (-ės), kurios (-ių) buvo imtasi);
* rezultatų veiksmingumas;
* sėkmės veiksnys (-iai);
* sąnaudos ir nauda;
* (įskaitant žmogiškųjų išteklių, socialines ir ekonomines sąnaudas ir naudą);
* nuotraukos ir (arba) kitos gerosios praktikos pavyzdžio iliustracijos, piešiniai;
* asmuo, kuris turėtų priimti apdovanojimą.

Pirmiau nurodytoje formoje pateiktus duomenis elektroniniu arba įprastu paštu patys turite nusiųsti savo [nacionaliniam ryšių punktui](https://osha.europa.eu/lt/oshnetwork/focal-points). Ryšių punktai kiekvienoje šalyje atrinks tinkamiausius kandidatus ir nusiųs jų duomenis EU-OSHA GPA komitetui Pateikdami šią formą sutinkate, kad EU-OSHA perduotų jūsų duomenis trečiosioms šalims rangovėms ir (arba) partnerėms, kurios EU-OSHA vardu rengia įvairius pranešimus apie sprendimą skirti apdovanojimą, ir skelbtų jūsų duomenis Saugių darbo vietų kampanijos svetainėje, EU-OSHA svetainėje ir GPA brošiūroje, ir įsipareigojate kampanijos laikotarpiu informuoti EU-OSHA apie pasikeitusią arba atnaujintą informaciją.