

PATVIRTINTA: Lietuvos profesinės sąjungos „Solidarumas“ koordinacinės tarybos nutarimu
2022 m. rugsėjo 3d. protokolo Nr. KT-2022/01

LIETUVOS PROFESINĖS SĄJUNGOS „SOLIDARUMAS“ KOORDINACINĖS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos profesinės sąjungos „Solidarumas“ (toliau – LPS „Solidarumas“) koordinacinė taryba (toliau – Koordinacinė taryba) yra aukščiausias LPS „Solidarumas“ valdymo organas tarp LPS „Solidarumas“ suvažiavimų.
2. Koordinacinė taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, Europos Sąjungos teisės aktais, Tarptautinės darbo organizacijos teisės aktais, LPS „Solidarumas“ įstatais, šiuo Koordinacinės tarybos darbo reglamentu (toliau - Reglamentas) bei pačios Koordinacinės tarybos priimtais sprendimais (nutarimais).
3. Koordinacinės tarybos kompetenciją nustato LPS „Solidarumas“ įstatai.
4. Reglamento paskirtis nustatyti Koordinacinės tarybos darbo, sprendimų (nutarimų) priėmimo bei įforminimo tvarką, Koordinacinės tarybos ir jos narių teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarką, LPS „Solidarumas“ valdybos (toliau - Valdyba) narių rinkimo bei atšaukimo tvarką.
5. Koordinacinė taryba savo darbą organizuoja vadovaudamasi šiuo Reglamentu.
6. Reglamentu nustatytos darbo tvarkos laikymasis yra privalomas visiems Koordinacinės tarybos nariams.
7. Koordinacinė taryba privalo veikti tik LPS „Solidarumas“ naudai, neturi teisės priimti sprendimų (nutarimų) ir atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia LPS „Solidarumas“ įstatus ar yra priešingi LPS „Solidarumas“ įstatuose nurodytiems LPS „Solidarumas“ veiklos tikslams.
8. Koordinacinės tarybos darbas yra grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo, teisėtumo, viešumo, minties ir sąžinės laisvės principais.
9. Visas šiame Reglamente LPS „Solidarumas“ pirmininkui nustatytas funkcijas, jam nesant, atlieka LPS „Solidarumas“ Generalinis sekretorius.

II. KOORDINACINĖS TARYBOS SUDĖTIS

10. Koordinacinę tarybą sudaro: LPS pirmininkas, Generalinis sekretorius, LPS kolektyvinių narių, mokačių nario mokestį deleguoti atstovai, Apskričių koordinatorių atstovybės deleguotas atstovas.

11. LPS „Solidarumas“ kolektyviniai nariai, neturintys nario mokesčio įsiskolinimo ir turintys ne mažiau, kaip 100 narių, į Koordinacinę tarybą deleguoja po 1 (vieną) atstovą ir pakaitinį atstovą. LPS „Solidarumas“ kolektyviniai nariai, turintys daugiau nei 300 (tris) šimtus narių, į Koordinacinę tarybą turi teisę deleguoti dar 1 (vieną) atstovą.

12. Naujai susikūrusios arba į LPS „Solidarumas“ naujai įstojusios profesinės sąjungos, veikiančios toje pačioje šakoje ir/arba teritorijoje, kurioje jau veikia LPS „Solidarumas“ kolektyviniai nariai, kandidatus į Koordinacinę tarybą gali deleguoti tik per šiuos esamus kolektyvinius narius.

13. Naujai įstoję LPS „Solidarumas“ kolektyviniai nariai, į Koordinacinę tarybą deleguojantys savo atstovą ir pakaitinį atstovą, pateikia prašymą LPS „Solidarumas“ pirmininko patvirtintai Mandatų komisijai. Dėl kolektyvinio nario įgaliojimų patvirtinimo, kuriame nurodomi duomenys apie organizacijos narių skaičių, kontaktiniai duomenys (adresus korespondencijai, elektroninio pašto adresai, telefono numeriai), taip pat pridedama įstatų patvirtinta kopija bei kompetentingo valdymo organo posėdžio protokolas, (sprendimas) jungtis į LPS „Solidarumas“. Mandatų komisija gavusi prašymą, pateikia Koordinacinei tarybai pasiūlymą dėl LPS kolektyvinio nario įgaliojimų patvirtinimo.

14. Apskričių koordinatorių atstovybės atstovą į Koordinacinę tarybą deleguoja koordinatorių susirinkimas, kurio protokolas pateikiamas LPS „Solidarumas“ pirmininko patvirtintai Mandatų komisijai.

15. Visi LPS „Solidarumas“ kolektyvinių narių ir Apskričių koordinatorių atstovybės deleguoti atstovai registruojami atskirame sąraše, kurį formuoja LPS „Solidarumas“ pirmininko patvirtinta Mandatų komisija.

Sąrašas yra juridinis dokumentas Koordinacinės tarybos posėdžiams organizuoti.

16. Koordinacinės tarybos nario įgaliojimai baigiasi:

16.1. Pasibaigus LPS „Solidarumas“ kolektyvinio nario įgaliojimams;

16.2. LPS „Solidarumas“ kolektyvinio nario prašymu jį atšaukti arba pakeisti kitu;

16.3. Koordinacinei tarybai jį atšaukus.

17. Koordinacinės tarybos nario, neatitinkančio LPS „Solidarumas“ įstatų ir/arba šio

Reglamento reikalavimų, pažeidusio LPS „Solidarumas“ įstatus ir/arba Reglamentą,

nevykdančio Koordinacinės tarybos sprendimų (nutarimų), pateikusio LPS

„Solidarumas“ neteisingus duomenis, ir/arba kitaip savo veikimu (neveikimu)

kenkiančiam LPS „Solidarumas“ veiklai ir/arba įvaizdžiui, įgaliojimai Koordinacinės tarybos sprendimu (nutarimu) gali būti atšaukti.

III. KOORDINACINĖS TARYBOS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

18. Koordinacinės tarybos narys turi šias teises:

- 18.1.dalyvauti, balsuoti ir pasisakyti Koordinacinės tarybos posėdžiuose;
- 18.2.susipažinti su Koordinacinės tarybos posėdžių darbotvarkės klausimais ir kitais su Koordinacinės tarybos posėdžiu susijusiais dokumentais;
- 18.3. šio Reglamento nustatyta tvarka siūlyti papildyti Koordinacinės tarybos posėdžio darbotvarkę;
- 18.4.inicijuoti Koordinacinės tarybos posėdį Reglamente nustatyta tvarka;
- 18.5.iki Koordinacinės tarybos posėdžio ir jo metu pateikti pranešimus, pareiškimus, paklausimus, raštu išdėstytas atskiras nuomones dėl Koordinacinės tarybos posėdyje priimtų sprendimų (nutarimų) ir kitus dokumentus, susijusius su Koordinacinės tarybos posėdžio darbotvarkės klausimais;
- 18.6.kitas Koordinacinės tarybos veiklai taikytinuose teisės aktuose, LPS „Solidarumas“ įstatuose ir šiame Reglamente nustatytas teises.
- 19.Kiekvienas Koordinacinės tarybos narys turi šias pareigas:
 - 19.1.vykdyti visus Koordinacinės tarybos sprendimus (nutarimus);
 - 19.2.vengti interesų konflikto situacijų tarp jo ir LPS „Solidarumas“ interesų;
 - 19.3.būti tolerantišku Koordinacinės tarybos nariams, gerbti jų nuomonę ir pažiūras;
 - 19.4.užtikrinti konfidencialios ir riboto naudojimo informacijos, kurią jis sužinojo eidamas Koordinacinės tarybos nario pareigas, slaptumą;
 - 19.5.vykdyti kitas Koordinacinės tarybos veiklas taikytinuose teisės aktuose, LPS „Solidarumas“ įstatuose ir šiame Reglamente nustatytas pareigas.

IV. KOORDINACINĖS TARYBOS POSĖDŽIAI IR JŲ SUŠAUKIMO TVARKA

- 20.Sprendimai (nutarimai), Koordinacinės tarybos kompetencijai priskirtais klausimais, priimami Koordinacinės tarybos posėdžiuose.
- 21.Koordinacinės tarybos posėdžiai gali būti eiliniai ir neeiliniai.
- 22.Eiliniai Koordinacinės tarybos posėdžiai:
 - 22.1.eiliniai Koordinacinės tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per 3 (tris) mėnesius;
 - 22.2.eilinį Koordinacinės tarybos posėdį sušaukia ir jo darbotvarkę rengia Valdyba. Koordinacinės tarybos ir Valdybos darbą techniškai aptarnauja LPS pirmininko paskirtas darbuotojas;
 - 22.3. Pranešimas Koordinacinės tarybos nariams apie šaukiamo eilinio Koordinacinės tarybos posėdžio laiką, vietą ir darbotvarkę ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki posėdžio dienos. Prie darbotvarkėje siūlomų klausimų pridedami nutarimų projektai, nurodant rengėjus, kurie juos teikia;

22.4.Koordinacinės tarybos narys ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki eilinio Koordinacinės tarybos posėdžio turi teisę raštu pateikti motyvuotą nuomonę dėl teikiamų nutarimų projektų, pasiūlymuspapildyti darbotvarkę. Pasiūlymai, pateikti praleidus šiame punkte nustatytą terminą, eiliniame Koordinacinės tarybos posėdyje nesvarstomi;

22.5.eilinio Koordinacinės tarybos posėdžio metu darbotvarkė gali būti papildyta tik Koordinacinės tarybos posėdžio pirmininko teikimu.

23.Neeiliniai Koordinacinės tarybos posėdžiai:

23.1.neeilinį Koordinacinės tarybos posėdį turi teisę inicijuoti ir sušaukti LPS „Solidarumas“ pirmininkas, Valdyba arba 2/3 Koordinacinės tarybos narių;

23.2.raštiškas pareiškimas dėl neeilinio Koordinacinės tarybos posėdžio sušaukimo kartu su darbotvarke nutarimų projektais pateikiami Valdybai;

23.3.Valdyba, gavusi pareiškimą dėl neeilinio Koordinacinės tarybos posėdžio sušaukimo, posėdį privalo sušaukti ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo iniciatoriaus pareiškimo pateikimo dienos;

23.4.neeilinio Koordinacinės tarybos posėdžio data, laikas ir preliminarį darbotvarkę turi būti paskelbta ne vėliau kaip prieš **5 darbo dienas**iki posėdžio;

23.5.neeilinio Koordinacinės tarybos posėdžio darbotvarkė gali būti pildoma tik LPS „Solidarumas“ pirmininko teikimu, jo nesant LPS „Solidarumas“ pirmininką pavaduojančio asmens teikimu.

24.Koordinacinės tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip ½ (pusė) Koordinacinės tarybos narių.

25.Deleguotam atstovui negalint dalyvauti Koordinacinės tarybos posėdyje (išvykęs, dėl ligos ir pan.), posėdyje vietoj jo turi teisę dalyvauti deleguotas pakaitinis atstovas. Deleguotas pakaitinis atstovas posėdyje gali naudotis visomis deleguoto atstovo teisėmis.

26.Visi pranešimai Koordinacinės tarybos nariams siunčiami elektroniniu paštu, registruotais laiškais ir visomis kitomis telekomunikacinio ryšio ir visuomenės informavimo priemonėmis. Koordinacinės tarybos nariai LPS „Solidarumas“generaliniam sekretoriui privalo nurodyti pašto adresą ir elektroninio pašto adresą, kuriais jie pageidauja gauti informaciją apie Koordinacinės tarybos posėdžius ir kt. Apie visus šiame punkte nurodytų duomenų pasikeitimus Koordinacinės tarybos nariai privalo nedelsdami informuoti LPS „Solidarumas“ pirmininko paskirtą darbuotoją. Jei Koordinacinės tarybos narys nepraneša apie šiame punkte nurodytų duomenų pasikeitimus, LPS „Solidarumas“ pirmininko paskirtas darbuotojas už tai neatsako, o pranešimai laikomi įteiktais tinkamai, jei buvo išsiųsti turimu adresu.

V. KOORDINACINĖS TARYBOS DARBO TVARKA

27.Koordinacinės tarybos posėdžiai vyksta valstybine lietuvių kalba, išskyrus atvejus, kai Koordinacinė taryba nusprendžia kitaip.

28.Koordinacinės tarybos posėdžiai yra vieši, išskyrus atvejus, kai Koordinacinė taryba posėdį paskelbia uždaru.

29.Koordinacinės tarybos posėdyje dalyvaujantys Koordinacinės tarybos nariai registruojami posėdyje dalyvaujančių Koordinacinės tarybos narių registravimo sąraše, nurodant Koordinacinės tarybos narius, turinčius teisę balsuoti ir posėdyje dalyvaujančius patariamąjį balsą teisę.

30.Koordinacinės tarybos posėdžiui pirmininkauja LPS „Solidarumas“ pirmininkas, jam nesant – LPS „Solidarumas“ Generalinis sekretorius.

31.Koordinacinės tarybos posėdžio pirmininkas:

31.1.vadovauja posėdžio eigai;

31.2.skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti posėdžio pertrauką;

31.3.tikrina, ar posėdyje yra kvorumas. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad jis yra viso posėdžio metu;

31.4.sudaro balsų skaičiavimo komisiją. Balsų skaičiavimo komisijos pirmininką išsirenka komisijos nariai;

31.5.stebi, kad būtų laikomasi Reglamento;

31.6.seka pasisakymų trukmę, jeigu ji viršijama įspėja kalbėtoją, po antro įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

31.7.gali įspėti kalbėtoją, jeigu jis nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės;

31.8.skelbia balsavimo pradžią;

31.9.reiškia Koordinacinės tarybos nariams pastabas, jeigu jie nesilaiko Reglamente nustatytos posėdžio tvarkos, kelia triukšmą, įžeidinėja Koordinacinės tarybos narius, kitus asmenis ar kitaip trukdo posėdžiui.Koordinacinės tarybos nariai, kurie nereaguoja į Koordinacinės tarybos posėdžio pirmininko pastabas ir toliau trukdo posėdžiui. Koordinacinei tarybos nutarimugali būti pašalinti iš posėdžio salės, toliau posėdyje svarstomais klausimais šių Koordinacinės tarybos narių balsai neskaičiuojami;

31.10.pasiūlo Koordinacinės tarybos nariams priimti nutarimais (sprendimais) pašalinti iš posėdžio salės kitus asmenis, jeigu jie trukdo posėdžiui;

31.11.pasirašo Koordinacinės tarybos posėdžio protokolą ir kitus dokumentus.

32.Koordinacinės tarybos posėdžiui sekretoriauja LPS „Solidarumas“ pirmininko paskirtas darbuotojas.

33.Koordinacinės tarybos posėdžio pradžioje patvirtinama posėdžio darbotvarkė.

34. Asmuo, kurio iniciatyva klausimas buvo įtrauktas į Koordinacinės tarybos posėdžio darbotvarkę, pristato klausimą ir siūlo jo sprendimą. Pristatymui skiriama 10 (dešimt) minučių. Koordinacinės tarybos sprendimu (nutarimu) pristatymui skirtas laikas gali būti pratęsiamas.

35. Kiekvienas Koordinacinės tarybos narys pranešėjui turi teisę užduoti po du klausimus dėl kiekvieno jo pristatomo darbotvarkės klausimo. Klausimui užduoti skiriama 1 (viena) minutė, atsakymui į klausimą pateikti – 3 (trys) minutės.

36. Kiekvienas Koordinacinės tarybos narys turi teisę pasisakyti kiekvienu svarstomu darbotvarkės klausimu. Pasisakymui skiriama 3 (trys) minutės.

37. Kiti asmenys Koordinacinės tarybos posėdyje pasisakyti gali tik Koordinacinės tarybos posėdžio pirmininkui leidus.

38. Balsavimas Koordinacinės tarybos posėdžiuose yra atviras, išskyrus Įstatuose nurodytais atvejais.

39. Atvirai balsuojama rankos pakėlimu.

40. Slaptai balsuojama užpildant Koordinacinės tarybos sprendimu (nutarimu) patvirtintus balsavimo biuletenius. Slapto balsavimo atvejais:

40.1. balsų skaičiavimo komisija teikia Koordinacinei tarybai tvirtinti balsavimo biuletenio pavyzdį. Biuletenyje nurodoma, kokių klausimų balsuojama. Negaliojančiais pripažįstami nepažymėti ar netinkamai pažymėti balsavimo biuleteniai;

40.2. kiekvienam Koordinacinės tarybos posėdyje dalyvaujančiam Koordinacinės tarybos nariui duodama po vieną balsavimo biuletenį.

41. Balsus skaičiuoja balsų skaičiavimo komisija. Balsavimo rezultatus skelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas.

42. Jeigu vienu darbotvarkės klausimu yra pateikta du ar daugiau alternatyvių Koordinacinės tarybos sprendimų (nutarimų) projektų, teikiami balsuoti visi projektai (eiliškumas nustatomas pagal jų pateikimo laiką). Koordinacinės tarybos narys gali balsuoti tik už vieną projektą. Priimtu laikomas daugiausiai Koordinacinės tarybos narių balsų surinkęs nutarimo projektas.

43. Koordinacinė taryba gali priimti vieną iš šių sprendimų (nutarimų):

43.1. pritarti sprendimui (nutarimui) be pataisų arba su jomis;

43.2. atidėti sprendimo (nutarimo) priėmimą;

43.3. nepritarti sprendimui (nutarimui);

43.4. pavesti parengti naują sprendimą (nutarimą).

VI. KOORDINACINĖS TARYBOS SPRENDIMŲ (NUTARIMŲ) PRIĖMIMAS, GALIOJIMAS, ATŠAUKIMAS IR PAKEITIMAS

44.Koordinacinės tarybos posėdžiuose sprendimai (nutarimai) priimami posėdyje dalyvaujančių Koordinacinės tarybos narių balsų dauguma, išskyrus Įstatuose nustatytus atvejus. Kiekvienas Koordinacinės tarybos narys turi po vieną balsą.

45.Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia LPS „Solidarumas“ pirmininko balsas. Jeigu LPS „Solidarumas“ pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas (nutarimas) nepriimtas.

46.Koordinacinės tarybos sprendimai (nutarimai) galioja visiems LPS „Solidarumas“ nariams.

47.Koordinacinės tarybos sprendimai (nutarimai) įsigalioja jų priėmimo dieną, jeigu pačiuose sprendimuose (nutarimuose) nenustatyta vėlesnė jų įsigaliojimo data. Koordinacinės tarybos sprendimo (nutarimo) priėmimo diena yra balsavimo dėl konkretaus sprendimo (nutarimo) Koordinacinės tarybos posėdyje diena.

48.Koordinacinės tarybos sprendimus (nutarimus) gali atšaukti ir pakeisti Koordinacinė taryba arba LPS „Solidarumas“ suvažiavimas.

VII. KOORDINACINĖS TARYBOS POSĖDŽIŲ SPRENDIMŲ (NUTARIMŲ) ĮFORMINIMAS IR SKELBIMAS

49.Visi Koordinacinės tarybos posėdyje priimami sprendimai (nutarimai) įforminami Koordinacinės tarybos posėdžio protokolais.

50.Koordinacinės tarybos posėdžio protokole nurodoma:

50.1.posėdžio darbotvarkės pavadinimas;

50.2.protokolo numeris;

50.3.posėdžio vieta, data ir laikas;

50.4.posėdžio pirmininko ir sekretoriaus vardai, pavardės;

50.5.posėdyje dalyvaujančių Koordinacinės tarybos narių skaičius;

50.6.informacija apie kvorumo buvimą (nebuvimą);

50.7.posėdžio darbotvarkė (svarstyti klausimai);

50.8.posėdyje priimti sprendimai (nutarimai);

50.9. „už“ kiekvieną iš sprendimų (nutarimų) balsavusių Koordinacinės tarybos narių skaičius;

50.10.„prieš“ kiekvieną iš sprendimų (nutarimų) balsavusių Koordinacinės tarybos narių skaičius;

50.11.dėl kiekvieno iš sprendimų (nutarimų) nebalsavusių (susilaikiusių) Koordinacinės tarybos narių skaičius.

51.Prie Koordinacinės tarybos posėdžio protokolo pridedama:

51.1.posėdyje dalyvavusių Koordinacinės tarybos narių sąrašas su dalyvių parašais;

51.2.iki Koordinacinės tarybos posėdžio ir jo metu pateikti pranešimai, pareiškimai, paklausimai, raštu išdėstytos atskirosios nuomonės dėl Koordinacinės posėdyje priimamų sprendimų (nutarimų) ir kiti dokumentai, susiję su Koordinacinės tarybos posėdyje svarstytais darbotvarkės klausimais.

52.Už Koordinacinės tarybos posėdžio protokolo surašymą yra atsakingas posėdžio sekretorius.

53.Koordinacinės tarybos posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

54.Koordinacinės tarybos posėdžio protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Koordinacinės tarybos posėdžio dienos.

55.LPS „Solidarumas“ atsakingasis asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo protokolo pasirašymo dienos informuoja visus LPS „Solidarumas“ narius apie Koordinacinės tarybos posėdyje priimtus sprendimus (nutarimus).

VIII. VALDYBOS DARBO TVARKA, SPRENDIMŲ (NUTARIMŲ) ĮFORMINIMAS

56. LPS valdyba (toliau – Valdyba) yra kolegialus LPS valdymo organas, kuris veikia tarp Tarybos posėdžių. Valdybą sudaro: pirmininkas, generalinis sekretorius ir 9 (devyni) valdybos nariai rinkti iš Tarybos narių, vadovaujantis Tarybos reglamentu.

57. Valdybos posėdžiams pirmininkauja LPS „Solidarumas“ pirmininkas, jam nesant – LPS „Solidarumas“ Generalinis sekretorius.

58.Posėdyje dalyvaujančius Valdybos narius registruoja ir jos posėdžius protokoluoja LPS „Solidarumas“ pirmininko paskirtas darbuotojas.

59. Valdyba:

59.1. rengia ir šaukia Koordinacinės tarybos posėdžius, teikia pasiūlymus dėl posėdžių darbotvarkės ir nutarimų projektus;

59.2. priima sprendimus, susijusius su LPS Įstatų 4.8.8., 5.3., 9.4. įgyvendinimu.

60. Valdybos sprendimai (nutarimai) priimami posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių balsų dauguma.

61. Valdybos sprendimai (nutarimai) galioja visiems LPS „Solidarumas“ nariams.

IX. VALDYBOS NARIŲ RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

62.Valdybos narių rinkimus organizuoja LPS „Solidarumas“pirmininkas, jam nesant, LPS „Solidarumas“ generalinis sekretorius.

63. Kandidatų į Valdybos narius sąrašą formuoja LPS „Solidarumas“ pirmininkas KT posėdyje pagal KT narių pasiūlymus.

64.KT narys turi teisę iškelti 1 (vieną) kandidatą į Valdybos narius.

63. Kandidatui į Valdybos narius keliami reikalavimai:

63.1. kandidatuoti gali tik Koordinacinės tarybos narys;

63.2. kandidatas privalo turėti ne mažesnę kaip 5 (penkerių) metų darbo patirtį profesinių sąjungų veikloje.

64. LPS „Solidarumas“ pirmininkui paskelbus sąrašą kandidatų į Valdybos narius, Valdybos nariai renkami Koordinacinės tarybos posėdyje atviro balsavimo būdu, pakeliant ranką.

65. Jeigu yra pasiūlyta ne daugiau nei 9 (devyni) kandidatai į valdybos narius, gali būti balsuojama už visą sąrašą.

Koordinacinės tarybos nariai, turi teisę nuspręsti ar balsuos už visą paskelbtą LPS „Solidarumas“ pirmininko valdybos narių kandidatų sąrašą, ar balsavimas vyks balsuojant už atskirus kandidatus.

66. Išrinktais į Valdybą laikomas kandidatų sąrašas, surinkęs daugiau nei ½ (pusę) visų Koordinacinės tarybos posėdyje dalyvaujančių Koordinacinės tarybos narių balsų. Jeigu LPS „Solidarumas“ koordinacinė taryba priima sprendimą balsuoti už kiekvieną kandidatą atskirai į valdybą išrenkami tie kandidatai kurie surinko daugiau nei ½ (pusę) visų Koordinacinės tarybos posėdyje dalyvaujančių Koordinacinės tarybos narių balsų. Jeigu atsiranda kandidatų kurie surenka vienodą balsų skaičių, skelbiamas slaptas balsavimas. Į rinkimų turo biuletenius įrašomi kandidatai, surinkę vienodą balsų skaičių. Kandidatų skaičius negali būti daugiau nei 2 (du) kartus didesnis nei yra likusių laisvų vietų valdyboje skaičius. Išrinktais laikomi daugiausiai balsų surinkę kandidatai.

67. Valdybos nario įgaliojimai baigiasi:

67.1. įvykus pirmajam Koordinacinės tarybos posėdžiui po LPS „Solidarumas“ ataskaitinio – rinkiminio suvažiavimo;

67.2. Valdybos nariui mirus;

67.3. Valdybos nariui atsistatydinus;

67.4. Koordinacinei tarybai jį atšaukus.

68. Valdybos narys turi teisę atsistatydinti iš pareigų apie tai ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu informuodamas LPS „Solidarumas“ pirmininką.

69. Koordinacinė taryba turi teisę atšaukti visus renkamus Valdybos narius arba pavienius jos narius.

70. Valdybos nario arba visų renkamų Valdybos narių atšaukimą turi teisę inicijuoti LPS „Solidarumas“ pirmininkas arba 2/3 Koordinacinės tarybos narių.

71. Koordinacinė taryba gali atšaukti Valdybos narį, jeigu jis neatitinka LPS „Solidarumas“ įstatų ir/arba šio Reglamento reikalavimų, pažeidžia LPS „Solidarumas“ įstatus, pateikia LPS „Solidarumas“ neteisingus duomenis, nevykdo Koordinacinės tarybos ir/ar Valdybos sprendimų (nutarimų) ir/arba kitaip savo veikimu (neveikimu) kenkia LPS „Solidarumas“ veiklai ir/arba įvaizdžiui.

72.Valdybos narių skaičiui sumažėjus, trūkstanti Valdybos nariai renkami artimiausiame Koordinacinės tarybos posėdyje šiame skyriuje nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73.Koordinacinės tarybos ir/arba Valdybos nariai visus tarpusavio ir kitus, su LPS „Solidarumas“ susijusius, kilusius ginčus sprendžia LPS „Solidarumas“ Valdyboje, pateikiant pareiškimą, kuriame išsamiai nurodoma ginčo esmė ir siūlomas jo išsprendimo būdas. Valdyba ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo pareiškimo gavimo privalo sušaukti posėdį, į kurį kviečiamas pareiškimą pateikęs asmuo (-ys). Kilusio ginčo sprendimui gali būti šaukiami ne daugiau nei 2 (du) Valdybos posėdžiai. Maksimalus ginčo sprendimo terminas negali būti ilgesnis nei 60 (šešiasdešimt) dienų nuo pareiškimo ginčui spręsti gavimo dienos. Neišsprendus ginčo Valdybos posėdyje, Koordinacinės tarybos narys ir/arba Valdybos narys įgyja teisę ginčą spręsti teismine tvarka.

74.Reglamentas įsigalioja nuo Koordinacinės tarybos sprendimo patvirtinti Reglamentą įsigaliojimo dienos.

75.Koordinacinės tarybos naujus narius su Reglamentu supažindina LPS „Solidarumaspirmininko paskirtas darbuotojas

76.Reglamento nuostatos atgal negalioja.

77.Reglamentas gali būti keičiamas Koordinacinės tarybos sprendimu (nutarimu).

78.Reglamentas netenka galios, kai Koordinacinės tarybos nutarimu (sprendimu) yra panaikinamas arba priimamas naujas Koordinacinės tarybos darbo reglamentas.