

LPS SOLIDARUMAS APSKRIČIŲ KOORDINATORIŲ ATSTOVYBĖS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. LPS Solidarumas apskričių koordinatorių atstovybė, (toliau – Atstovybė) yra LPS Solidarumas suvažiavimo įstatais patvirtintas patariamasis kolegialus valdymo organas, neturintis juridinio statuso. Jo nariai yra LPS Solidarumas valdybos nutarimu paskirti apskričių koordinatoriai. Koordinatoriai veikia visuomeniniais pagrindais. Esant poreikiui ir pakankamam finansavimui gali būti nustatyta tvarka patvirtintas etatas, kuris įrašomas į LPS valdybos tvirtinamą etatinių darbuotojų sąrašą.

2. Kandidatas, pageidaujantis tapti apskrities koordinatoriumi, LPS pirmininkui pateikia prašymą su pridedamu CV.

3. Koordinatoriaus paskirtis:

3.1. atstovauti LPS Solidarumą ir konsultuoti profsąjungas sprendžiant klausimus ir problemas, iškilusias santykiuose su darbdaviu, įgyvendinti teisę kontroliuoti, kaip darbdavys laikosi ir vykdo su profesinės sąjungos atstovaujamų darbuotojų teisėmis ir interesais susijusius darbo, ekonominius ir socialinius įstatymus, kolektyvines sutartis ir susitarimus;

3.2. koordinuoti profsąjungų veiklą ir teikti joms pagalbą sprendžiant klausimus su savivaldybių, apskričių administracijomis ir kitomis apskrityje veikiančiomis organizacijomis;

3.3. bendradarbiauti su apskrityse veikiančių šakų ir teritorinių profsąjungų atstovais.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM ASMENIUI

4. Kandidatas, skiriamas koordinatoriaus pareigoms turi atitikti šiuos kriterijus:

4.1. turėti organizacinių sugebėjimų kurie nurodomi pridedame CV (pirmenybė teikiama dalyvaujantiems LPS Solidarumas veikloje);

4.2. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą;

4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, sugebėti juos taikyti darbe;

4.4. būti sąžiningu, pareigingu, darbščiu ir sugebančiu bendrauti.

III. KOORDINATORIAUS FUNKCIJOS

5. Koordinatorius vykdo šias funkcijas:

5.1. stebi ir analizuoja, kaip apskrityje sprendžiamos problemos, vykdoma socialinė partnerystė ir išipareigojimai. Matydamas kylančias problemas, rengia ir teikia pasiūlymus dėl jų sprendimo Profsąjungos pirmininkui, o esant reikalui teikia nutarimų projektus LPS valdybai arba KT;

5.2. nagrinėja Profesinės sąjungos narių skundus ir pasiūlymus, rengia atsakymus į gautus klausimus, apibendrina gautus pasiūlymus ir teikia juos LPS pirmininkui

5.3. konsultuoja profesinės sąjungos narius aktualiais, su jų teisėmis susijusiais darbo, ekonominiais ir socialiniais bei darbų saugos ir sveikatos klausimais.

IV. KOORDINATORIAUS TEISĖS IR ATSKAITOMYBĖ

6. Koordinatorius, vykdydamas šiame aprašyme numatytas funkcijas turi teisę:
 - 6.1. lankytis valstybinėse įstaigose, įmonėse, kuriose dirba Profesinės sąjungos atstovaujami darbuotojai, susipažinti su dokumentais apie darbo, ekonomines ir socialines sąlygas, pateikti klausimus ir gauti atsakymus į pateiktus klausimus;
 - 6.2. vykdydamas savo pareigas koordinatorius turi teisę dalyvauti KT posėdžiuose, su tokiais pat teisėmis kaip ir kiti KT nariai, sprendžiant jo apskrityje keliamas problemas ir balsuojant dėl jo pateiktų nutarimų projektų.
7. Tinkamam pareigų vykdymui koordinatoriui turi būti įteikiamas pareigas patvirtinantis pažymėjimas, kuris yra oficialus LPS Solidarumas dokumentas.
8. Patirtos išlaidos vykdant koordinatoriaus pareigas kompensuojamos iš neetatinio fondo pagal KTpatvirtintą tvarką.
9. Koordinatorius atskaitingas LPS Solidarumas pirmininkui ir LPS valdybai.