



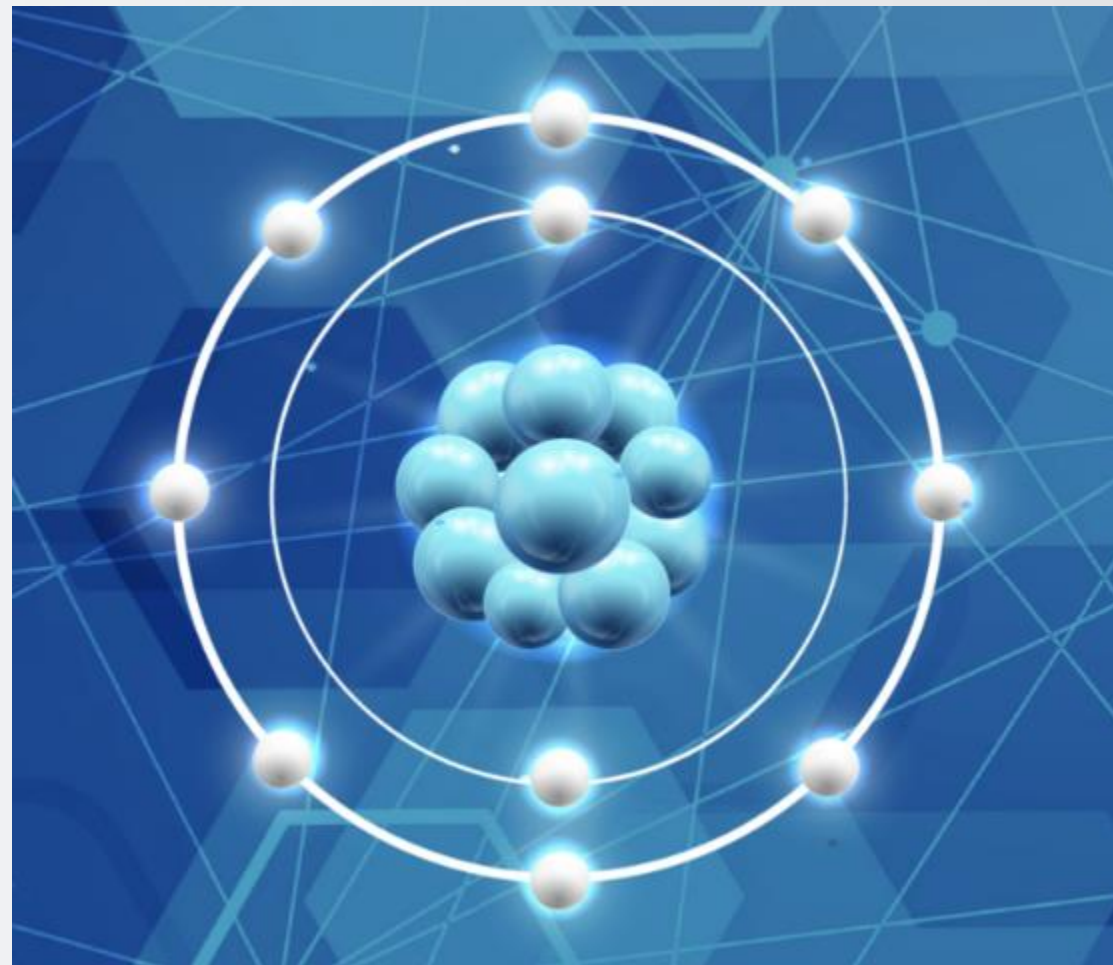
Užimtumo tarnybos strategija 2022-2026

Progresas ir prioritetinės kryptys 2024

Gytis Darulis
Užimtumo tarnybos prie LR SADM
direktorius pavaduotojas

Strateginiai tikslai

1. Didinti darbo ieškančių asmenų perėjimą į tvarų užimtumą, įgalinant juos tapti savo karjeros šeimininkais
2. Padėti darbdaviams tvariai apsirūpinti darbo jėga, pritraukiant ir užpildant laisvas darbo vietas kvalifikuotais darbuotojais
3. Valdyti Užimtumo tarnybos partnerių ekosistemą, sudarant galimybes klientams gauti profesionalią partnerių pagalbą
4. Tobulinti Užimtumo tarnybos organizacinius gebėjimus ir veiklos efektyvumą



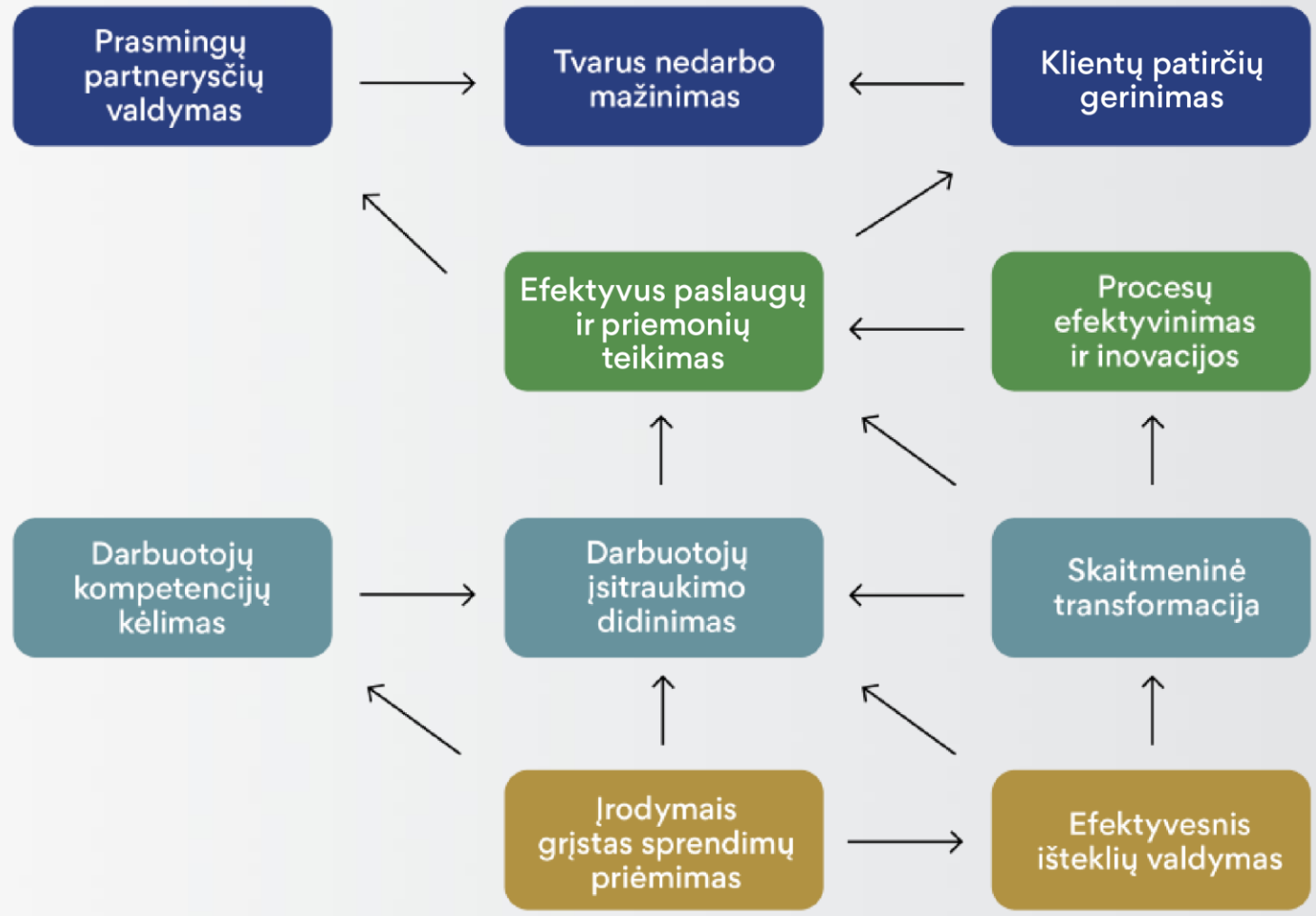
Strategijos žemėlapis

SUINTERESUOTOS ŠALYS

VIDINIAI PROCESAI

TOBULĖJIMAS IR PLĖTRA

EFEKTYVUMAS



01 Prasmingų partnerių valdymas

- Stiprinamas bendradarbiavimas su savivaldybėmis, siekiant pašalinti kliūtis užimtumui.
- Plečiamas bendradarbiavimas su Rytų partnerystės šalimis.
- Aktyvus dalyvavimas Europos užimtumo tarnybų bendradarbiavimo tinkle, teminiuose mokymosi dialoguose (krizės valdymo sistemos ir skaitmeninės pokyčių strategijos klausimais), Tarpusavio pagalbos projekte (žmogiškųjų išteklių strategija).
- Sėkmingas Ukrainos krizės valdymas ir Ukrainos piliečių integracija į darbo rinką.
- Talentų pritraukimas į viešąjį sektorių (praktikos sistemos plėtra).
- Regioninių karjeros centrų tinklas.
- Sistemingas partnerių valdymas taikant bendradarbiavimo su socialiniais partneriais metodiką.
- Partnerystė su „Investuok Lietuvoje“, skirta pritraukti užsienio investuotojus į Lietuvos regionus.

02 Tvarus nedarbo mažinimas

- Inicijatyva „Gal į Lietuvą?“ skirta sušvelninti protų nutekėjimo efektą.
- Pro-aktyvūs veiksmai grupinio darbuotojų atleidimo prevencijos / švelninimo procese.
- Planuojama plėtoti darbo rinkos prognozavimo sistemą, siekiant atlikti didžiųjų duomenų analizę naudojant bendrus administracinius duomenis.
- Sukurti / parengti naujas, aktualias profesinio mokymo programas, kurios pritaikytos regionų darbo rinkai.
- Sukurta ADRPP efektyvumo vertinimo metodika, papildyta individualios integracijos bei kokybės ir naudos vertinimo rodikliais.

03 Klientų patirčių tobulinimas

- Sukurta Nacionalinė aukštos kvalifikacijos atrankų specialistų komanda.
- Sukurtas pokalbių robotas, leidžiantis automatiškai atsakyti į aktualiausius klientams kylančius klausimus.
- 2022 m. paleista naujo formato Užimtumo tarnybos svetainė, ypatingą dėmesį skiriant asmenų su negalia patirčių gerinimui.
- Užimtumo tarnybos elektroninių paslaugų portale 2022 metais įdiegtas automatinis teksto vertimo funkcionalumas, skirtas pagerinti paslaugų teikimą užsieniečiams. Tekstas išverčiamas į ukrainiečių, anglų ir rusų kalbas.
- Įdiegta automatinė klientų pasitenkinimo apklausų funkcija (apklausa siunčiama po paslaugos suteikimo).
- Planšetinių kompiuterių pritaikymas aptarnaujant klientus gestų kalba.

04 Efektyvus paslaugų ir priemonių teikimas

- Asmenų su negalia integracijos į darbo rinką reforma (atvira rinka, papildomos paslaugos ir priemonės, atvejo vadyba).
- Užimtumo įstatymo reforma (naujas besiruošiančio darbo rinkai asmens statusas, naujos/pritaikytos paslaugos ir priemonės).
- Naujos aktyvios darbo rinkos politikos priemonės, orientuotos į žaliąją ir skaitmeninę transformaciją.
- Naujas Užimtumo tarnybos klientų aptarnavimo skyrių veiklos modelis.
- Parengta viešųjų pirkimų dokumentacija automatinei darbo ieškančiųjų ir laisvų darbo vietų suderinamumo priemonei „Matching engine“ sukurti.
- Pradėta taikyti statistinio profiliavimo sistema.

05 Procesų efektyvumas ir inovatyvumas

- Parengtas inovacijų paieškos, diegimo ir įtvirtinimo procesas.
- Parengtas inovacijų valdymo planas sistemingam inovacijų įgyvendinimui.
- Parengtos pokyčių valdymo gairės sėkmingam pokyčių įgyvendinimui.
- Organizuojami ketvirtiniai susitikimai su vadovybe skirti Kokybės vadybos sistemos veiksmingumo aptarimui.
- Įtvirtinamas į procesą orientuotas požiūris (procesų savininkų identifikavimas ir jų atsakomybės nustatymas, naujo formato procesų aprašymai, konsultacijos procesų savininkams, procesų savininkų veiklos gairių parengimas).

06 Darbuotojų kompetencijų stiprinimas

- Sukurta nauja skaitmeninė mokymo platforma, skirta įvairiems Užimtumo tarnybos darbuotojų mokymo poreikiams tenkinti.
- Įvertintos vidurinės grandies vadovų kompetencijos ir suorganizuotas mokymų ciklas.
- Vidinis mokymų planas.
- Vidinių lektorių tinklas.

07 Darbuotojų įsitraukimo didinimas

- Parengta žmogiškųjų išteklių valdymo strategija remiantis Tarpusavio mokymosi projekte įgyta patirtimi.
- Sukurta ir įdiegta nauja motyvacinė sistema.
- Sukurta nauja „Stiliaus knyga“.
- Stiprinama vidinė komunikacija.
- Paleistas naujo formato intranetas.
- Stiprinamas lyderio vaidmuo įgalinant darbuotojus.
- Vykdoma metinė darbuotojų įsitraukimo apklausa.

08 Skaitmeninė transformacija

- Organizuotas viešasis pirkimas naujos informacinės sistemos kūrimui. Sutartis pasirašyta 2023 metų gruodžio mėnesį.
- Kuriama IT strategija.
- Aktyvus bendradarbiavimas su suinteresuotosiomis šalimis sudarant dvišalius susitarimus dėl atviros prieigos duomenų.

09 Įrodymais grįstas sprendimų priėmimas

- Patvirtinta nauja Užimtumo tarnybos struktūra.
- Inicijuoti strateginio valdymo sistemos pokyčiai.
- Sukurtos švieslentės, skirtos gerinti Užimtumo tarnybos veiklos stebėseną.
- Parengtas rizikos analizės modelis, skirtas vertinti labiausiai pažeidžiamus verslo subjektus, naudojant Užimtumo tarnybos ADRPP.
- Sukurta strateginių įsipareigojimų stebėsenos sistema.
- Bendradarbiavimas su ekspertais apibrėžiant Užimtumo tarnybos ir atskirų padalinių veiklos rodiklius ir nustatant metines jų vertes.
- Kuriama krizių valdymo sistema.

10 Efektyvesnis išteklių valdymas

- Parengta viešųjų pirkimų dokumentacija planšetinių kompiuterių ir elektroninių parašų licencijų įsigijimui, siekiant perkelti visą dokumentaciją į skaitmeninį formatą.
- Tobulinama vidaus kontrolės sistema.
- Įgyvendintas 2023 m. popieriaus vartojimo mažinimo planas.
- Įgyvendinamos vidaus „Žaliojo kurso“ iniciatyvos (atliekų rūšiavimas, kompiuterinės įrangos atnaujinimas nešiojamais kompiuteriais; energiją taupančių lempučių įsigijimas; darbuotojų skatinimas taupyti elektrą ir vandenį (pvz. priklijuojant priminimo lapelius); spausdinamų (kopijuojamų) dokumentų srauto stebėjimas ir analizė).

Strateginių rodiklių įgyvendinimas

| Rodiklis | 2021 m. faktinis, % | 2022 m. faktinis,% | 2023 m. faktinis, % | 2024 m., % |
|--|------------------------|-----------------------|------------------------|---------------|
| Per metus užimtais tapusių bedarbių lygis, % | 46,7 | 46,4 | 49 | 50,3 |
| Ilgalaikių bedarbių perėjimas į užimtumą, % | 37,9 | 36,6 | 37,8 | 39,4 |
| Per metus užimtais tapusių ribotą darbingumą turinčių, % | 24,0 | 26,1 | 29,3 | 27,3 |
| Naujai registruotų bedarbių, perėjusių į užimtumą per 6 mėn., dalis, % | 51,5 | 67,2 | 66,7 | 68,1 |
| Pakartotinai užsiregistravusių Užimtumo tarnyboje dalis per 12 mėn. po neterminuoto įsidarbinimo | 24,5 | 18,6 | 19,2 | 18,6 |
| Klientų vidutinė nedarbo trukmė (kal. d.) | 303 | 248,7 | 211,1 | 209 |
| Darbo ieškančių asmenų įdarbinimo/įsidarbinimo po dalyvavimo aktyvios darbo rinkos politikos priemonėse tvarumas (po 12 mėn.), % | 65 | 71,1 | 67,7 | 69,5 |
| Laisvų darbo vietų rinkos dalis, % | 45 | 46,6 | 45,6 | 54 |
| Laisvų darbo vietų užpildymo trukmė, d. d. | 12,1 | 11,2 | 10,1 | 10 |
| Laisvų darbo vietų užpildymo lygis, % | 70 | 70,7 | 71,8 | 72,6 |
| Darbo ieškančių asmenų pasitenkinimo indeksas, % | 88 | 85,9 | 95,1 | 96 |
| Darbdavių pasitenkinimo indeksas, % | 75 | 92,5 | 93,8 | 80 |
| Į bendradarbiavimo iniciatyvas įtrauktų klientų dalis, % | 1,3 | 0,8 | 2,2 | 6 |
| Skaitmenizuotų paslaugų dalis, % | 30 | 30 | 38 | 38 |
| Metinio plano ir kitų strateginių įsipareigojimų įvykdymo indeksas, % | 82,7 | 100 | 100 | 100 |
| Darbuotojų įsitraukimo indeksas, # | 3,61 | 3,88 | 3,93 | 3,9 |

Prioritetinės Užimtumo tarnybos veiklos kryptys 2024 m.



- **Naujos Užimtumo tarnybos struktūros įgalinimas** – darbuotojų kompetencijų telkimas, funkcijų balansavimas, procesų stebėseną.
- **Paslaugų kokybės vertinimo sistema** – klientų patirties valdymas gaunant grįžtamąjį ryšį apie suteiktos paslaugos kokybę.
- **Asmenų su negalia užimtumo reformos įgyvendinimas** – paslaugų teikimo koordinavimas, naujo profesinės reabilitacijos modelio diegimas.
- Dalyvavimas **individualių mokymosi paskyrų (IMP) platformos** diegime ir vystyme.
- **Migracijos politikos valdymas** – centralizuoti darbo rinkos pasiūlos ir paklausos Lietuvoje derinimo sprendimai per diasporos, imigracijos ir Talentų banko veiklas.
- **Klientų paslaugų poreikio valdymas teritorijose** – savivaldybių švieslentė/sistema identifikuojant paslaugų poreikį.
- **Automatizuotas siūlymų įsidarbinti išdavimas** atrenkant siūlymus atitinkančius asmens tikslus, profesiją, atsižvelgiant į turimus įgūdžius.
- **Skaitmeninė transformacija** – naujos IS kūrimas, parašo planšetėje teikiant darbo rinkos paslaugas sistemos kūrimas, t.y. paslaugos be popierinių dokumentų.
- **Struktūruotas karjeros konsultavimo paslaugų teikimas** – regioninio karjeros centro vaidmens profesinio orientavimo sistemoje stiprinimas.

Diskusija